

企业入园流程一览

步骤(从第1步起依次办理)	办理企业提交材料	受理部门	联系电话	审批时间	注意事项	审批结果
1. 企业申请入园在 http://www.tianan-tep.com “客户服务中心-物业服务-入园办理” 栏目下载登记表)	1. 按要求完整填写《企业入园基本信息登记表》（该表要求4页纸单面打印、盖公章、不能手写） 2、《打击传销联防联控工作倡议书》（客服中心领取） 3、营业执照复印件（盖章）或名称预先核准通知书复印件 4、法定代表人身份证复印件 5、企业简介（盖章） 6、如进驻单元曾有公司备案，要提供该公司的备案注销证明复印件（东环街外管中心出具） 7、租赁合同复印件（租赁客户在审批后提交） 8、房产证或认购协议、业主身份证明复印件（购买自用的客户需要提交）	科技园·客服中心（发展大厦102）或招商中心（总部中心12号楼首层）	39993099 39993999	3个工作日	1、从事文化教育、传媒策划、人工智能、电子信息、物联网、动漫游戏、节能环保、生物技术、计算机软硬件、机械设备、设计信息服务、金融服务或产业发展配套等类型企业 2、企业具有专利及高新企业 3、注册资金50万以上	1、 审批通过后客服中心电话通知领取《审定入园证明书》和《企业入园审批结果告知单》。 2、客户凭《审定入园证明书》办理租赁备案手续，凭《企业入园审批结果告知单》办理装修申请及网络报装。
2. 备案租赁	1. 档案袋资料一套(警务室领取) 2. 《审定入园证明书》 3. 办理按揭的客户，需提交银行对产权的证明文件	园区政务中心 政务中心警务室	39283000 22883110	5个工作日	1. 备案面积依照房产证上的面积填写，一个单元只能作一次备案登记 2. 业主与企业双方签订租赁备案时，月租金不低于市场最低价：25元/平方米/月 3. 生产型企业需到环保部门加具使用意见	审批通过：通知领取《房屋租赁登记备案证明》并缴纳租赁税或房产税 2000元以下按5%征收；2000-30000以下按8%征收；30000以上（含3万）按14%征收。（具体以租赁备案税率表为准）
3. 客服登记	拿已由东环街外管中心审批通过的《备案证明》复印件提交至客服中心处登记	客服中心（发展大厦102）或招商中心（总部中心12号楼首层）	39993099	1-2个工作日	如果是业主自有公司直接拿房产证原件并提交房产证复印件	登记完毕，客户中心电话通知领取《住所（经营场所）场地使用证明》
4. 工商登记	1. 工商注册资料一套（以工商局注册要求为准） 2. 《住所（经营场所）场地使用证明》	东环街政务服务中心 （东星路100号） 番禺区审批服务中心（区府）	34806022 84690916	约5个工作日	1. 由广州迁入的企业需到原工商登记机关取回企业档案 2. 外资企业需由外经贸局出批文后，再办理工商登记	凭受理回执到指定窗口领取营业执照
5. 装修申请、停车卡	1. 凭注册地在园区营业执照复印件(或工商营业执照回执)、以及《企业入园审批结果告知单》到物业管理中心办理装修手续 2. 施工单位的营业执照和资质证书装修图纸 3. 其他所需资料	客服中心（发展大厦102）	22883366		1. 只接受以企业名义申请装修 2. 装修单元必须与营业执照的注册地址相符 3、企业可自行选择第三方有资质的装修、消防公司，但必须完善相关报装手续。	由物业管理处审批通知结果
6. 办理通信业务	1. 《企业入园审批结果告知单》 2. 运营商要求的报装资料	客服中心（发展大厦102）	39993300 22883300	约5个工作日	电话和网络报装业务统一在园区办理，详情咨询通信客服。	由清华天安运营处审批通知结果

【任何以园区名义指定配套公司均为虚假信息，举报监督电话：22883102】